

2019(平成31)年度
入学資格審査要項

人間学研究科
心理学専攻
修士課程



田園調布学園大学大学院

1. 制度の概要

田園調布学園大学大学院 人間学研究科 心理学専攻は、多様な分野で種々の経歴を持つ社会人に門戸を広げ、有為な人材を迎え入れることを目指しています。そこで、学士の学位を有さず入学を希望する者を対象に個別の入学資格審査を実施します。

本大学院の出願資格である「大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院において認めた者」、「本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者」により出願を希望する場合は、下記の書類を提出の上、入学資格審査を受けてください。

ただし、この資格審査を受けることができるのは、大学院入学時に満22歳以上の者に限ります。

(注意事項)

※本制度は、入学試験を免除するものではなく、あくまで出願資格の認定に関するものであり、「出願資格有」と認定された後に、定められた出願期間内に所定の出願書類を提出し、入学試験を受験する必要があります。

※本制度の利用者は、公認心理師(受験資格)は取得できません。

公認心理師法では、大学院入学以前に大学において公認心理師になるために指定された科目を履修している必要があります。

2. 提出書類

- (1) 入学資格審査申請書 (本学所定用紙)
- (2) 入学資格審査申請理由書 (本学所定用紙)
- (3) 履歴書(入学資格審査用) (本学所定用紙)
- (4) 最終学歴の卒業(見込)証明書
- (5) 最終学歴の成績証明書
- (6) 卒業論文、研究論文又はそれに相当するもの(写し可) ※該当者のみ
- (7) 学位・称号、免許・資格、賞等がある場合は、その写しなど ※該当者のみ
- (8) 証明書や論文の氏名が異なる場合は、戸籍抄本 ※該当者のみ
- (9) 返信用封筒(長3封筒)郵便番号・住所・本人の氏名を明記した上、92円切手を貼付したもの
※その他、必要に応じて他の書類の提出を求める場合があります。

3. 入学資格審査日程

◇受験を希望する本大学院の入学試験の出願期間に間に合うように申請してください。

区分	選考方法	受付期間	審査日	結果発表
1回目	書類選考 ※必要に応じて面接	2018年11月19日(月) ～11月30日(金) (消印有効)	2018年 12月8日(土)	2018年 12月11日(火) (郵送)
2回目		2019年1月14日(月) ～1月25日(金) (消印有効)	2019年 2月2日(土)	2019年 2月5日(火) (郵送)
3回目		2019年2月4日(月) ～2月15日(金) (消印有効)	2019年 2月23日(土)	2019年 2月26日(火) (郵送)

3. 提出方法

提出書類一式を封筒(市販のもので可)に入れ、表面に「入学資格審査申請書類 在中」と朱書きし、期日までに到着(受付期間内に郵送必着)するよう提出してください。

なお、入学資格審査は無料です(審査料・手数料は発生しません)。

◇書類提出先・お問い合わせ先

田園調布学園大学 大学院事務局

住所 : 〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1

TEL : 044-966-3565(直通)

TEL : 044-966-9211(代表)

4. 審査方法

書類選考(提出された申請書類で行います。)

※必要に応じて面接等を課す場合があります。

5. 入学資格審査の結果通知方法

入学資格審査の結果は申請者宛に郵送にて通知します。

入学資格を認められた者には「入学資格認定証明書」を交付します。

(「入学資格認定証明書」の有効期間は本年度限りです)

※審査結果については、条件を付すこともあります。

6. 田園調布学園大学大学院への入学試験出願について

「入学資格認定証明書」の交付を受けた者は、本大学院の入学試験に出願することができます。

出願に際しては所定の出願書類とともに、出願資格を証明する書類として「入学資格認定証明書」の写し(コピー)を提出してください。

※出願書類・入学試験内容等に関する詳細は、2019(平成31)年度 学生募集要項を参照してください。

7. その他の注意事項

(1) 本学が交付する入学資格認定証明書は本学でのみ効力を持つものであり、他大学の出願には利用できません。

(2) 入学資格審査にあたって提出された書類は返却しません。

(3) 入学資格審査申請の提出書類により本学が知り得た個人情報、本学の入学資格審査業務に限定して使用します。

お問い合わせ先

田園調布学園大学

〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合ヶ丘 3-4-1

TEL.044-966-9211（代表）FAX.044-955-4345

URL <http://www.dcu.ac.jp/>

大学院事務室

TEL.044-966-3565（直通）FAX.044-955-4345

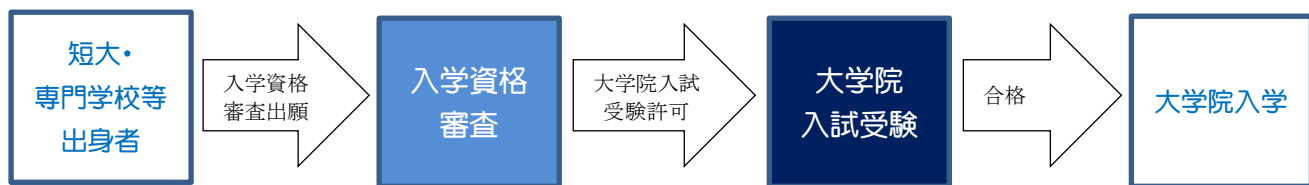
E-mail m-secchi@dcu.ac.jp

田園調布学園大学大学院は、 短大卒、専門学校卒等の方にも大学院への入学の扉を開いています！

平成 11 年 8 月に、学校教育法施行規則等が改正され大学院への入学資格が緩和されました。四年制大学を卒業していない者であっても、大学院入学時の年齢が満 22 歳に達する者であれば、各大学院が行う個別の入学資格審査に出願して、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた場合、短期大学、高等専門学校、専修学校・各種学校の卒業者やその他の教育施設修了者等が、大学院の入学試験を受験できるようになっています。

例) 入学資格審査から大学院入学までのイメージ図

条件: 大学院入学時の年齢が満 22 歳以上の者



関連法令: 学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号

○ 入学資格審査とは (文部科学省ホームページより抜粋)

Q2. 個別の入学資格審査とはどのような審査なのでしょうか。

【ポイント】個々人の学修歴などから、高等学校や大学を卒業した者と同等以上の学力があるか否かを判断する審査です。

A2. 大学教育の活性化等を図る観点から、社会人等であって大学で学習を行う意欲と能力を有する個人について、大学教育を受ける機会を提供するため、大学や大学院への入学に関し、個別の入学資格審査により、各大学において、高等学校や大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者に対し、入学資格を認めることが可能となりました。

個別の入学資格審査は、次のような学習歴や実績の情報等に基づいて、高等学校や大学卒業者と同等以上の学力があるかどうかを各大学が判断する審査です。

- ・専修学校、各種学校等の課程の修了などの学習歴
- ・社会における実務経験や取得した資格等
- ・大学の科目等履修生として修得した一定の単位
- ・その他、旧制諸学校で修了した課程の内容

個別の入学資格審査を実施するか否か、実際の審査の方法等は各大学が定めておりますので、詳細については各大学にお問い合わせ下さい。

なお、個別の入学資格審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは別個のもので、この審査に合格した後にさらに入学試験を受ける必要があります。

【参考】 文部科学省ホームページ「入学資格に関する Q&A」

http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111319.htm#a001

※印の欄は記入しないでください。

審査 番号	※
----------	---

(入学資格審査申請書類)

平成 年 月 日

入学資格審査申請書

田園調布学園大学 学長 殿

私は、2019 年 4 月入学者募集の田園調布学園大学大学院入試の出願資格認定を希望しますので、関係書類を添えて入学資格の審査を申請します。

ふりがな		性別	生 年 月 日	19 年 月 日生 (満 歳)	写 真 (縦4cm×横3cm) 写真の裏面に 氏名を記入し、 糊付けをすること
氏 名		印			
ふりがな					
現住所	〒 —				
	T E L				
	e-mail				
	携帯電話				
申請理由	該当するものに○をつけ、日程区分を記入して下さい。 1. 一般入試(____期)を受験予定のため 2. 社会人入試(____期)を受験予定のため				

田園調布学園大学大学院

※印の欄は記入しないでください。

(入学資格審査申請書類)

審査 番号	※
----------	---

入学資格審査申請理由書

記入日 年 月 日

ふりがな		性別	生 年 月 日	19 年 月 日 (満 歳)
氏名				

貴方が、「大学を卒業した者と同等以上の学力があるとする理由」をこれまでの職業経験、学習歴、社会活動、免許・資格、受賞歴、研究歴など具体的な根拠をもとに1,200字～2,000字程度で下欄に記述してください。(書式自由)

※印の欄は記入しないでください。

(入学資格審査書類兼入学試験出願書類)

審査 番号	※
受験 番号	※

履 歴 書

平成 年 月 日現在

ふりがな		性別	生 年 月 日	19 年 月 日生
氏 名	印			(満 歳)
ふりがな				
現住所	〒 ー			
	TEL			
	e-mail			
	携帯電話			

※学歴は高等学校卒業以降のものを記入すること

	(西暦) 年	月	事 項
学 歴	年	月	高等学校 卒業
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

	(西暦) 期 間	勤務先名	職務内容
職 歴	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

	(西暦)年	月	事 項
社会活動	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

	(西暦)年	月	事 項
免許・資格	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

	(西暦)年	月	事 項
賞 罰	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

※添付書類がありましたらその書類名を記入して下さい。

※使用欄が足りない場合は、この用紙をコピーして使用すること
 ※手書きの場合は、楷書、算用数字で記入すること
 ※ワープロ書き可、別添可