



令和7年度
日本学生支援機構奨学金

「採用候補者」である
新入生の皆さんへ

はじめに

高等学校において採用候補者となった新入生は、採用候補者のしおりに従い、正式採用のために必ず手続きを行ってください。
期限までに手続きを行わない場合は、**採用が取り消しされます（奨学生に採用されません）**。


手続の流れ

- I. 大学への書類の提出（郵送）
- II. 「進学届」関係の書類送付
- III. 「進学届」の提出（インターネット入力）



I-1. 大学への書類の提出 (郵送) ①

下記の該当する書類を提出してください。

No	対象	書類	備考
1	全員が提出 (必須)	大学等奨学生採用候補者 決定通知【提出用】 	令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】の裏面の必要事項を記入のうえ提出してください。 ※書類確認後「進学届」の提出 (インターネット入力) に必要な「ユーザID」・「パスワード(識別番号)」を配付します。 ※【本人保管用】はご自身でお持ちください。
2	全員が提出 (必須)	レターパックライト1通 (430円) ※返信用	郵便局で購入し、封筒のお届け先 (To) の部分に自分の住所・氏名・電話番号を記入してください (折り曲げ可)。
3	自宅外通学者 (該当者のみ) ※給付候補者	自宅外通学であることの証明書類	賃貸借契約書等のコピーを提出してください (給付奨学生採用候補者のしおり12ページで確認してください)。
4	入学時特別増額貸与奨学金 (該当者のみ)	①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ②融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行の通知文の両面コピー	「大学等奨学生採用候補者決定通知」に (入学時特別増額貸与奨学金『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要』) の記載がある場合は、左記①・②の書類を提出してください。



I-1. 大学へ書類の提出（郵送）②

書類の提出先

〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1

田園調布学園大学 学生生活・進路支援課 奨学金担当 行

※提出に際し、必ず記録の残る方法(レターパック・特定記録郵便など)で送付してください。



提出期限

3月28日(金)必着

※書類を不備なく、そろえて郵送してください。

大学からのお知らせ・連絡

奨学金に関する連絡は、入学後は大学ポータルサイト「でんでんばん」を通じてお知らせしますが、不備など至急確認が必要な場合は、お届けの電話番号にご連絡をします。

学生生活・進路支援課 (TEL044-966-1661) から着信があった際は、必ず対応をお願いします。



I-2. 大学等奨学生採用候補者決定通知

【提出用】記入方法①



裏面【（国内大学等進学者用）進学後記入欄】をご確認ください。
該当欄を不備なく記入してください。

〔表面〕



〔裏面〕

【（国内大学等進学者用）進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	※記入不要（大学で記入）	
学部・学科	〇〇〇学部〇〇〇学科〇〇〇専攻	
(フリガナ)	デンエン ハナコ	
氏名	田園 花子	
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒 ※進学後の連絡先(本人)住所、 電話番号、携帯番号を記入
	電話番号	-

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学会の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

- 進学届にて「自宅通学」を選択します（入学月より自宅通学となるため）。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学月より自宅外通学となるため）。
 ついては、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

注意

記入の際は、黒ボールペンを使用してください（消せるボールペンは不可）。

1. 奨学金振込口座について

奨学金を受け取るためには、本人名義の普通預金（通常貯金）口座が必要です。全員口にチェック(✓)してください。

2. 給付奨学金について(給付奨学金候補者のみ)

進学届にて「自宅通学」を選択。

進学届にて「自宅外通学」を選択。

→入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出してください。

該当の口にチェック(✓)してください。



I-2. 大学等奨学生採用候補者決定通知

【提出用】記入方法②



注意

記入の際に、黒ボールペンを使用してください(消せるボールペンは不可)。

〔裏面〕

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
については、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 - ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 - ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
- インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

入学時特別増額貸与奨学金の利用条件に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込:必要と印字のある方のみ。

※2点必要な書類が揃っていたら、上段口にチェック(✓)してください。

※辞退する場合は、下段口にチェック(✓)のうえ、進学届を提出する際にも必ず「辞退する」で入力。

(2) 保証制度「人的保証」を選択している方のみ。

連帯保証人と保証人に事前に承諾を得ている。

機関保証に変更したい。

いずれかに口にチェック(✓)してください。

※機関保証で採用された場合は、人的保証への変更は不可。

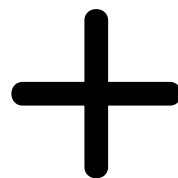


Ⅱ. 「進学届」関係の書類送付

大学に書類が到着後、内容を確認し不備などが無い場合は、「進学届」の提出（インターネット入力）に必要な関係書類を送付します
（4月上旬予定）。



〔返信用レターパック〕



〔「進学届」関係の書類〕

「ユーザID」

「パスワード(識別番号)」

「進学届入力下書き用紙」



Ⅲ. 「進学届」の提出（インターネット入力）

【本人保管用】

- ① 「進学届」の提出は、各自インターネットで行ってください。必ず「進学届入力下書き用紙」を記入し、インターネット入力をしてください。
- ② 大学より受け取った「ユーザID」・「パスワード(識別番号)」と採用候補者決定通知【本人保管用】に記載の提出用パスワードを使用して、下記期間内に「進学届」の提出をしてください。

進学届提出用パスワード(半角英数字10桁)

提出期間

4月8日(火)～23日(水)
 受付時間 8:00～25:00 予定
 ※この期間以外は、入力できません。

初回振込日

5月16日(金) 予定

【お問い合わせ先】

学生生活・進路支援課

TEL 044-966-1661
 E-mail gakuseik@dcu.ac.jp



おわりに

これから日本学生支援機構の奨学金を**新規**で希望する方は、4月に「在学採用」の募集を行います。

予約採用で申し込まなかった種類の奨学金をこの機会に追加で申請ができます。

詳しくは、4月上旬に本学ポータルサイト「でんでんばん」でお知らせします。

