

2025

学生募集要項

～田園調布学園大学大学院～

人間学研究科

子ども人間学専攻／心理学専攻



人間学研究科 子ども人間学専攻	
アドミッションポリシー	2
募集人員	2
取得できる資格	2
選抜方法	2
人間学研究科 心理学専攻	
アドミッションポリシー	3
募集人員	3
取得できる資格	3
選抜方法	3
入試チャート	4
入試日程	5
一般入試	6
推薦入試	9
社会人入試	11
共通事項	13
長期履修学生制度	17
志願票記入例	20
所定様式	
履歴書／志望理由書／研究計画概要／推薦書／長期履修学生申請書	
経費支弁書	
交通案内・受験のための宿泊先案内	35



田園調布学園大学
Den-en Chofu University

アドミッションポリシー

田園調布学園大学大学院 人間学研究科 子ども人間学専攻では、次のような資質や素養を有する者に入学を許可します。

- ・人間学的学識に基づく人間学の基礎を学び、また保育・教育の現場での経験を省察し、大学院での学問的探究に積極的に取り組むことができること。
- ・子どもへの関心と共感を持ち、その育ちを支える実践や環境づくりに積極的に取り組み、子ども人間学の研究に携わろうという意欲があること。
- ・幼稚園・認定こども園・保育所・その他の児童福祉施設あるいは地域子ども・子育て支援事業の関連施設における保育・教育の充実に関わろうとし、そのために自らの研究を進めようとする意欲があること。

募集人員

研究科	専攻	募集人員
人間学研究科	子ども人間学専攻	5名（学内進学者入試を含む）

※募集人員には、一般入試、推薦入試、社会人入試を含みます。

取得できる資格

幼稚園教諭一種免許状を取得している者は、修士課程において免許状取得に必要な科目及び単位を修得し、本大学院を修了することによって、幼稚園教諭専修免許状を取得することができます。

研究科・専攻	免許状の種類
人間学研究科 子ども人間学専攻	幼稚園教諭専修免許状

※幼稚園教諭二種免許状を有している者は、大学院（修士課程）の教職課程と大学（子ども未来学部）の教職課程を併せて履修することによって、幼稚園教諭二種免許状から幼稚園教諭一種免許状に上申することができます。その後、幼稚園教諭専修免許状を目指すことも可能です。【ご希望の方は事前にご相談ください。】

選抜方法

入試制度	選考方式	試験時間	入学試験概要	備考
一般入試	・筆記試験（専門科目）	90分	・「保育学」「教育学」「児童福祉学」の領域より出題する問題から、2問選択して解答すること。 ・外国人留学生は、「小論文」とする。【課題の文章や文献、資料等（専門領域に関すること）を読み、それらについての論述を求める。】	
	・口述試験（面接）	約30分	・基礎学力、目的意識、勉学意欲、研究計画等について総合的に評価する。	
	・書類審査	—	・「履歴書」「志望理由書」「研究計画書」等の提出書類を評価する。	
推薦入試	・小論文	90分	・課題の文章や文献、資料等（専門領域に関すること）を読み、それらについての論述を求める。	
	・口述試験（面接）	約30分	・基礎学力、目的意識、勉学意欲、研究計画等について総合的に評価する。	
	・書類審査	—	・「履歴書」「志望理由書」「研究計画書」等の提出書類を評価する。	
社会人入試	・口述試験（面接）	約30分	・基礎学力、目的意識、勉学意欲、研究計画等について総合的に評価する。	
	・書類審査	—	・「履歴書」「志望理由書」「研究計画書」等の提出書類を評価する。	

※外国人留学生は、一般入試を受験してください。

アドミッションポリシー

田園調布学園大学大学院 人間学研究科 心理学専攻では、次のような資質や素養があり、本専攻の教育課程及び教育・研究の指導体制に従って学術の研究を進め、それぞれの修学目的を達成する見込みがある者に入学を許可します。

【知識・技能】心理学研究に不可欠な専門的基礎知識、特に心理支援に必要とされる心理アセスメント、介入についての基礎知識、技術を身に付けていること。

【思考力・判断力・表現力】心理学研究遂行に必要な倫理的判断力、思考力及び表現力を身に付けていること。

【意欲・関心・態度】建学の精神「捨我精進」に沿って、他者と協同して教育・研究・実践に当たることができ、人間の多様性、多元性の共生を志向する心理支援の専門家として社会に貢献する目標を持っていること。

募集人員

研究科	専攻	募集人員
人間学研究科	心理学専攻	10名（学内進学者入試を含む）

※募集人員には、一般入試、推薦入試、社会人入試を含みます。

取得できる資格

公認心理師になるために必要な「大学での科目」を修得して大学を卒業し、本大学院において公認心理師になるために必要な「大学院での科目」を修めて、本大学院を修了することによって、公認心理師の受験資格を取得することができます。

研究科・専攻	免許状の種類
人間学研究科 心理学専攻	公認心理師（受験資格）

※公認心理師の受験資格取得を希望する方は、公認心理師になるために必要な「大学での科目」の単位修得状況を出身大学に事前に確認してください。

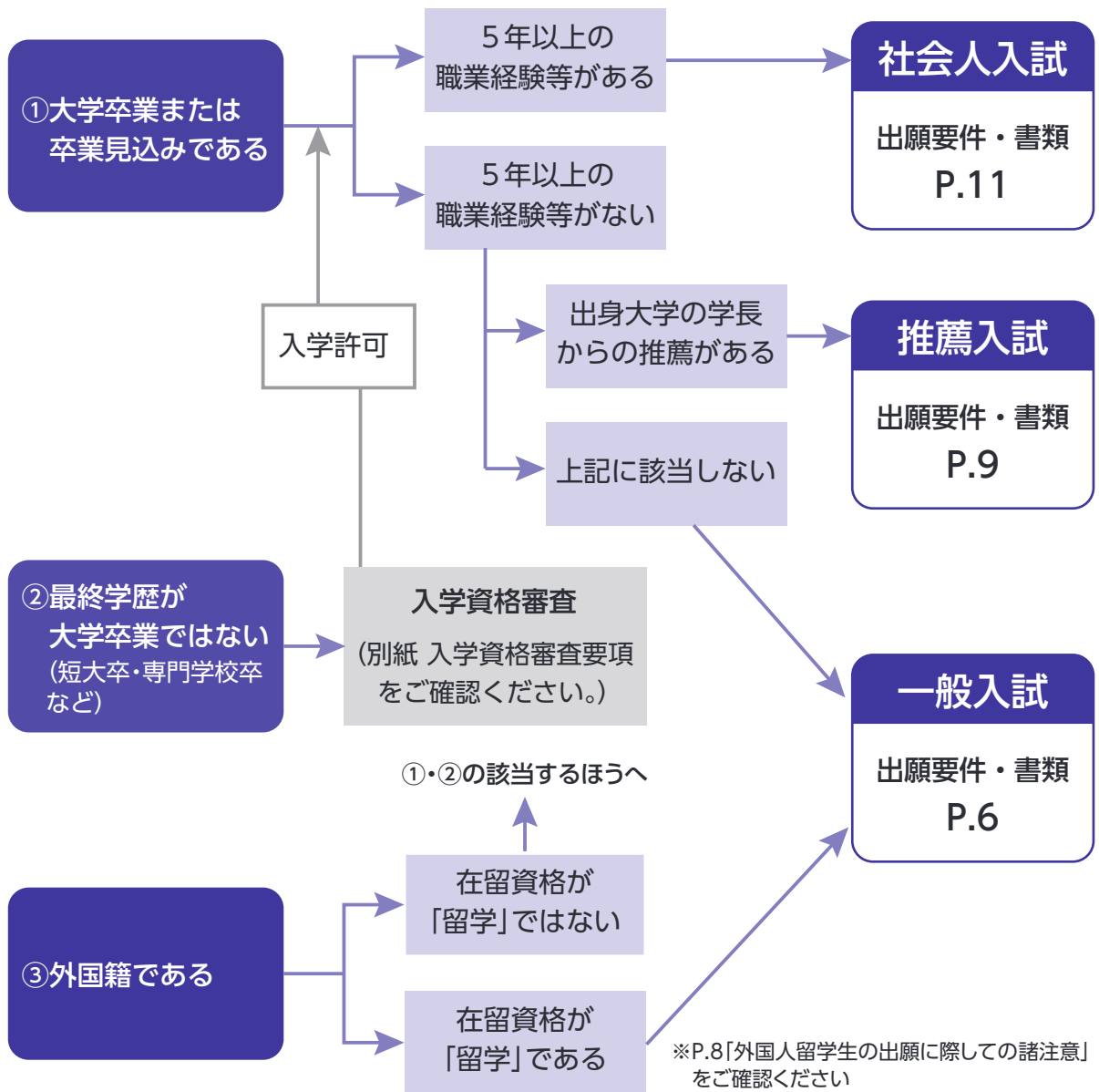
選抜方法

入試制度	選考方式	試験時間	入学試験概要	備考
一般入試	・筆記試験（専門科目）	90分	・「心理学」の領域より出題する。心理学に関する英語問題（読解）を一部含む。 ・外国人留学生も上記と同じ問題です。	英和辞典（電子辞書不可）の使用を許可する。
	・口述試験（面接）	約30分	・基礎学力、目的意識、勉学意欲、研究計画等について総合的に評価する。	
	・書類審査	—	・「履歴書」「志望理由書」「研究計画書」等の提出書類を評価する。	
推薦入試	・小論文	90分	・課題の文章や文献、資料等（専門領域に関すること）を読み、それらについての論述を求める。	
	・口述試験（面接）	約30分	・基礎学力、目的意識、勉学意欲、研究計画等について総合的に評価する。	
	・書類審査	—	・「履歴書」「志望理由書」「研究計画書」等の提出書類を評価する。	
社会人入試	・口述試験（面接）	約30分	・基礎学力、目的意識、勉学意欲、研究計画等について総合的に評価する。	
	・書類審査	—	・「履歴書」「志望理由書」「研究計画書」等の提出書類を評価する。	

※外国人留学生は、一般入試を受験してください。

入試チャート(子ども人間学専攻・心理学専攻共通)

志願者の状況によって受けられる入試種別が異なります。
以下のチャートでご自身の入試種別をご確認ください。



ご自身が入試種別の条件を満たしているか、出願要件にてご確認ください。
入試概要については、『選抜方法 (子ども人間学専攻P.2・心理学専攻P.3)』をご確認ください。

入試日程(子ども人間学専攻・心理学専攻共通)

区分	入試制度	選考方式	出願期間	選考日	合格発表	手続締切日
I期	一般入試I期	・筆記試験(専門科目) ・口述試験(面接) ・書類審査	2024年9月23日(月) ～10月4日(金) (消印有効)	2024年 10月12日(土)	2024年 10月15日(火) (郵送)	2024年 10月25日(金) (消印有効)
	推薦入試I期	・小論文 ・口述試験(面接) ・書類審査				
	社会人入試I期	・口述試験(面接) ・書類審査				
II期	一般入試II期	・筆記試験(専門科目) ・口述試験(面接) ・書類審査	2024年11月18日(月) ～11月29日(金) (消印有効)	2024年 12月7日(土)	2024年 12月10日(火) (郵送)	2024年 12月20日(金) (消印有効)
	推薦入試II期	・小論文 ・口述試験(面接) ・書類審査				
	社会人入試II期	・口述試験(面接) ・書類審査				
III期	一般入試III期	・筆記試験(専門科目) ・口述試験(面接) ・書類審査	2024年12月16日(月) ～12月27日(金) (消印有効)	2025年 1月11日(土)	2025年 1月14日(火) (郵送)	2025年 1月24日(金) (消印有効)
	推薦入試III期	・小論文 ・口述試験(面接) ・書類審査				
	社会人入試III期	・口述試験(面接) ・書類審査				
IV期	一般入試IV期	・筆記試験(専門科目) ・口述試験(面接) ・書類審査	2025年1月27日(月) ～2月7日(金) (消印有効)	2025年 2月15日(土)	2025年 2月18日(火) (郵送)	2025年 2月28日(金) (消印有効)
	推薦入試IV期	・小論文 ・口述試験(面接) ・書類審査				
	社会人入試IV期	・口述試験(面接) ・書類審査				

子ども人間学専攻のみV期 追加

V期	一般入試V期	・筆記試験(専門科目) ・口述試験(面接) ・書類審査	2025年2月17日(月) ～2月28日(金) (消印有効)	2025年 3月8日(土)	2025年 3月10日(月) (郵送)	2025年 3月14日(金) (消印有効)
	推薦入試V期	・小論文 ・口述試験(面接) ・書類審査				
	社会人入試V期	・口述試験(面接) ・書類審査				

※出願は、郵送のみになります。

一般入試(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)

◆出願要件

次の各号のいずれかに該当する者。

- ①学校教育法第83条に定められた大学を卒業した者及び2025年3月31日までに卒業見込みの者
- ②学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2025年3月31日までに授与される見込みの者
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
- ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
- ⑦文部科学大臣の指定した者
- ⑧大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院において認めた者で、2025年3月31日までに22歳に達する者
- ⑨本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2025年3月31日までに22歳に達する者

※本大学院に入学を志望する者で、上記の③、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨に該当するものは、出願の前に、あらかじめ大学院事務室に申し出てください。

※出願資格⑧、⑨で出願しようとする者は、出願資格の事前審査を行います。事前審査の詳細については、別途「入学資格審査要項」をご確認ください。

注意事項

「個別の入学資格審査」は、入学者選抜試験を免除するものではなく、出願資格の有無の判定に関するものです。判定の結果、「出願資格有」と認定された後に、定められた出願期間内に所定の出願書類を提出し、入学者選抜試験を受験する必要があります。

本学の「個別の入学資格審査」の結果は、本大学院にのみ効力を持つものであり、他大学院の出願には利用できません。

◆出願書類

下記の書類をとりまとめ、所定の期間内に出願してください。
A4サイズの書類は折って封筒に入れてください。

(1) 志願票 (A票)、受験票 (B票)、写真票 (C票)

- ① 本学の所定の5連式 (A票～E票) のものを使用し、20～21ページの記入例を参照し間違いのないよう記入してください。
※印の付いている欄は大学で使用しますので記入しないでください。
- ② 受験票 (B票) の裏面には、宛名を明記し、速達郵便料金323円分の切手を貼ってください。
※郵便料金は2024年5月時点の金額です。郵便料金が改定された場合は速達郵便料金を確認し切手をご用意ください。
- ③ 写真2枚を志願票 (A票)・写真票 (C票) に1枚ずつ貼付してください (正面上半身脱帽、背景なし、縦4cm × 横3cm。出願前3ヶ月以内に撮影したもの。白黒、カラーいずれも可。写真の裏面に必ず氏名を記入)。

(2) 卒業証明書または卒業見込証明書

- 出身大学 (学校) が発行したもの (3ヶ月以内に発行されたもの)。
* 個別の入学資格審査により出願する者は、入学資格認定証明書 (写し) を提出してください。
* 外国の大学を卒業及び卒業見込みの者は、日本語訳を併せて提出してください。
* 原本を提出できない者は、原本から正しく複製されたもの (Certified true copy) を提出してください。

(3) 成績証明書

- 出身大学 (学校) が発行したもの (3ヶ月以内に発行されたもの)。
* 個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。
* 外国の大学を卒業及び卒業見込みの者は、日本語訳を併せて提出してください。
* 原本を提出できない者は、原本から正しく複製されたもの (Certified true copy) を提出してください。

(4) 履歴書 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

- 本学所定のもの。
* 個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。

(5) 志望理由書 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

本学所定のもの。

(6) 研究計画概要 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

本学所定のもの。

(7) 戸籍抄本

- 証明書の氏名が出願書類と異なる場合は提出してください。
* 個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。

(8) 連絡用宛名シール

可否通知書等の送付先を楷書で記入してください。

(9) 長期履修学生申請書 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

- 本学所定のもの。
* 長期履修学生制度を希望する方は、提出してください。

◆外国人留学生の出願に際して諸注意

◎外国人留学生は、前頁の出願書類に加えて次の書類が追加で必要になります。

①パスポートの写し

※氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをコピーして提出すること。

②在留カードまたは外国人登録証明書の写し（表・裏面をコピーすること）

③原則として、旧日本語能力試験1級・新日本語能力試験N1レベル以上の合格証明書の写しまたは日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書

④現在日本国内の大学等に在籍している者は下記書類を提出すること

・住民票または外国人登録原票記載事項証明書

・送金証明書または日本国内の預金通帳の写し

⑤経費支弁書（本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用）

本学所定のもの（母国語で記入されている場合は、日本語訳を添付すること）

注意事項

1. 記載事項または申告に虚偽の事実が発覚したときは、入学を取り消すことがあります

2. 入学手続き時に、身元保証人による在学中の誓約書（本学所定）を提出していただきます

保証人は次のいずれかによること

①日本国内に在住する日本人

②日本に永住する外国人（在留資格「永住者」）

◎研究室訪問について

外国人留学生は、自身の研究計画と教員の専門分野・学問領域とのミスマッチが入学後に生じないように、あらかじめ研究室訪問をすることを強く推奨します。ご自身が考えている研究内容等について、希望する指導教員と相談のうえ、出願するように努めてください。ただし、研究室訪問を行わなかった場合でも出願を認めます。

推薦入試(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)

◆出願要件

次の各号のいずれかに該当し、田園調布学園大学及び他大学を卒業後5年以内の者及び卒業見込み者で、出身大学の学長による推薦を受けた者。さらに合格した場合には入学することを確約できる者。

- ①学士の学位を取得している者及び学士の学位を2025年3月31日までに取得見込みの者
- ②外国において学校教育における16年の課程を修了している者及び2025年3月31日までに修了見込みの者

◆出願書類

下記の書類をとりまとめ、所定の期間内に出願してください。
A4サイズの書類は折って封筒に入れてください。

(1) 志願票 (A票)、受験票 (B票)、写真票 (C票)

- ①本学の所定の5連式 (A票～E票) のものを使用し、20～21ページの記入例を参照し間違いのないよう記入してください。
※印の付いている欄は大学で使用しますので記入しないでください。
- ②受験票 (B票) の裏面には、宛名を明記し、速達郵便料金323円分の切手を貼ってください。
※郵便料金は2024年5月時点の金額です。郵便料金が改定された場合は速達郵便料金を確認し切手をご用意ください。
- ③写真2枚を志願票 (A票)・写真票 (C票) に1枚ずつ貼付してください (正面上半身脱帽、背景なし、縦4cm × 横3cm。出願前3ヶ月以内に撮影したもの。白黒、カラーいずれも可。写真の裏面に必ず氏名を記入)。

(2) 卒業証明書または卒業見込証明書

出身大学 (学校) が発行したもの (3ヶ月以内に発行されたもの)。
*外国の大学を卒業及び卒業見込みの者は、日本語訳を併せて提出してください。

(3) 成績証明書

出身大学 (学校) が発行したもの (3ヶ月以内に発行されたもの)。
*外国の大学を卒業及び卒業見込みの者は、日本語訳を併せて提出してください。

(4) 推薦書 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

本学所定のもの。厳封扱い

(5) 履歴書 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

本学所定のもの。
*個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。

(6) 志望理由書 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

本学所定のもの。

(7) 研究計画概要 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

本学所定のもの。

(8) 戸籍抄本

証明書の氏名が出願書類と異なる場合は提出してください。

*個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。

(9) 連絡用宛名シール

合否通知書等の送付先を楷書で記入してください。

(10) 長期履修学生申請書（本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用）

本学所定のもの。

*長期履修学生制度を希望する方は、提出してください。

社会人入試(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)

◆出願要件

次の各号のいずれかに該当し、職業経験あるいは何らかの社会的実践活動または実務経験を5年以上有する者。

- ①学校教育法第83条に定められた大学を卒業した者及び2025年3月31日までに卒業見込みの者
- ②学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2025年3月31日までに授与される見込みの者
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
- ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
- ⑦文部科学大臣の指定した者
- ⑧大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院において認めた者で、2025年3月31日までに22歳に達する者
- ⑨本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2025年3月31日までに22歳に達する者

※本大学院に入学を志望する者で、上記の③、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨に該当するものは、出願の前に、あらかじめ大学院事務室に申し出てください。

※出願資格⑧、⑨で出願しようとする者は、出願資格の事前審査を行います。事前審査の詳細については、別途「入学資格審査要項」をご確認ください。

注意事項

「個別の入学資格審査」は、入学者選抜試験を免除するものではなく、出願資格の有無の判定に関するものです。判定の結果、「出願資格有」と認定された後に、定められた出願期間内に所定の出願書類を提出し、入学者選抜試験を受験する必要があります。

本学の「個別の入学資格審査」の結果は、本大学院にのみ効力を持つものであり、他大学院の出願には利用できません。

◆出願書類

下記の書類をとりまとめ、所定の期間内に出願してください。
A4サイズの書類は折って封筒に入れてください。

(1) 志願票 (A票)、受験票 (B票)、写真票 (C票)

- ① 本学の所定の5連式 (A票～E票) のものを使用し、20～21ページの記入例を参照し間違いのないよう記入してください。
※印の付いている欄は大学で使用しますので記入しないでください。
- ② 受験票 (B票) の裏面には、宛名を明記し、速達郵便料金323円分の切手を貼ってください。
※郵便料金は2024年5月時点の金額です。郵便料金が改定された場合は速達郵便料金を確認し切手をご用意ください。
- ③ 写真2枚を志願票 (A票)・写真票 (C票) に1枚ずつ貼付してください (正面上半身脱帽、背景なし、縦4cm×横3cm。出願前3ヶ月以内に撮影したもの。白黒、カラーいずれも可。写真の裏面に必ず氏名を記入)。

(2) 卒業証明書または卒業見込証明書

- 出身大学 (学校) が発行したもの (3ヶ月以内に発行されたもの)。
* 個別の入学資格審査により出願する者は、入学資格認定証明書 (写し) を提出してください。
* 外国の大学を卒業及び卒業見込みの者は、日本語訳を併せて提出してください。

(3) 成績証明書

- 出身大学 (学校) が発行したもの (3ヶ月以内に発行されたもの)。
* 個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。
* 外国の大学を卒業及び卒業見込みの者は、日本語訳を併せて提出してください。

(4) 履歴書 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

- 本学所定のもの。
* 個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。

(5) 志望理由書 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

- 本学所定のもの。

(6) 研究計画概要 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

- 本学所定のもの。

(7) 戸籍抄本

- 証明書の氏名が出願書類と異なる場合は提出してください。
* 個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。

(8) 連絡用宛名シール

- 可否通知書等の送付先を楷書で記入してください。

(9) 長期履修学生申請書 (本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用)

- 本学所定のもの。
* 長期履修学生制度を希望する方は、提出してください。

共通事項

◆入学検定料

入学検定料 35,000円

- (1) 検定料の納入は銀行（信用金庫、農業協同組合等含む）窓口での振込（電信扱い）に限ります。振込用紙（D票、E票）を20～21ページの記入例を参照し記入のうえ、A票～E票を切り離さずに銀行の窓口へ提出してください。
- (2) 一度納入した入学検定料は事情の如何にかかわらず返還できません。

◆出願方法・注意事項

- (1) 出願書類の受付は、郵送のみ。最終日消印有効。
- (2) 出願書類は必ず出願期間内に提出してください。
- (3) 出願書類に際しては所定の封筒を使用し、出願書類を入れて「速達・簡易書留」にて、郵送してください。
- (4) 一旦受理された出願書類は返却できません。
- (5) 受験および修学上において、特別な配慮を必要とする場合は、出願書類提出前に必ず大学院事務室（TEL044-966-3565(直通)）までご相談ください。

◆選考会場

本学 〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3丁目4番1号

※詳しくは、35ページの「交通案内」を参照してください。

◆合格発表

- (1) 受験者全員に合否結果を速達郵便にて郵送します（発表日の午前中に投函）。
なお、合格者には合格通知書とともに入学手続き書類を郵送します。
- (2) 窓口での直接交付は行いません。また電話等で合否のお問い合わせには一切応じられません。

◆入学手続きについて

- (1) 合格者には、「連絡用宛名シール」に記載された住所に入学手続き書類を送付します。
- (2) 入学納付金は、本学所定の振込用紙を使用し、すべて銀行窓口での振込（電信扱い）とします。
- (3) 入学手続きの締切は、次頁の入学手続き締切日当日の消印まで有効とします。
- (4) 入学手続き書類は、納付金納入後、入学手続き締切日（当日の消印まで有効）までに所定の封筒に入れ、大学へ郵送してください。後日、納付金の納入を確認後、『入学許可書』を発行、郵送します。

人間学研究科 子ども人間学専攻

◆納付金

	1年次		2年次		備考
	入学手続時	後期	前期	後期	
入 学 金	200,000円	—	—	—	入学時のみ
授 業 料	250,000円	250,000円	250,000円	250,000円	
施 設 費	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円	
教育充実費	50,000円	—	50,000円	—	
納付金合計	600,000円	350,000円	400,000円	350,000円	
年間納付金額	950,000円		750,000円		

※本学出身者の入学金は、100,000円。

※納付金の納入時期は、初年度は入学手続時と後期（9月）に分納。2年次以降は前期（4月）・後期（9月）に分納。

※長期履修学生制度の納付金は18ページ参照。

※本学の教育研究活動の充実及び施設設備の拡充を図るため、入学後、任意の寄付金のご協力をお願いすることがあります。

※修了年次の納付金（後期分）に合わせて、同窓会費20,000円を別途納入いただきます。

◆入学手続締切日

区分	入試制度	納付方法	納付金額	入学手続締切日
I 期	一般入試 I 期	一括	600,000円	2024年10月25日(金) (消印有効)
	推薦入試 I 期			
	社会人入試 I 期			
II 期	一般入試 II 期	一括	600,000円	2024年12月20日(金) (消印有効)
	推薦入試 II 期			
	社会人入試 II 期			
III 期	一般入試 III 期	一括	600,000円	2025年1月24日(金) (消印有効)
	推薦入試 III 期			
	社会人入試 III 期			
IV 期	一般入試 IV 期	一括	600,000円	2025年2月28日(金) (消印有効)
	推薦入試 IV 期			
	社会人入試 IV 期			

※本学出身者の入学手続時の納付金額は、500,000円になります。

※長期履修学生制度の入学手続時の納付金は、18ページ参照。

人間学研究科 心理学専攻

◆納付金

	1年次		2年次		備考
	入学時	後期	前期	後期	
入 学 金	200,000円	—	—	—	入学時のみ
授 業 料	250,000円	250,000円	250,000円	250,000円	
実 習 費	40,000円	40,000円	40,000円	40,000円	
施 設 費	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円	
教育充実費	50,000円	—	50,000円	—	
納付金合計	640,000円	390,000円	440,000円	390,000円	
年間納付金額	1,030,000円		830,000円		

※本学出身者の入学金は、100,000円。

※納付金の納入時期は、初年度は入学時と後期（9月）に分納。2年次以降は前期（4月）・後期（9月）に分納。

※長期履修学生制度の納付金は19ページ参照。

※本学の教育研究活動の充実及び施設設備の拡充を図るため、入学後、任意の寄付金のご協力をお願いすることがあります。

※修了年次の納付金（後期分）に合わせて、同窓会費20,000円を別途納入いただきます。

◆入学時締切日

区分	入試制度	納付方法	納付金額	入学時締切日
I期	一般入試 I 期	一括	640,000円	2024年10月25日(金) (消印有効)
	推薦入試 I 期			
	社会人入試 I 期			
II期	一般入試 II 期	一括	640,000円	2024年12月20日(金) (消印有効)
	推薦入試 II 期			
	社会人入試 II 期			
III期	一般入試 III 期	一括	640,000円	2025年1月24日(金) (消印有効)
	推薦入試 III 期			
	社会人入試 III 期			
IV期	一般入試 IV 期	一括	640,000円	2025年2月28日(金) (消印有効)
	推薦入試 IV 期			
	社会人入試 IV 期			

※本学出身者の入学時締切日の納付金額は、540,000円になります。

※長期履修学生制度の入学時締切日の納付金は、19ページ参照。

◆入学辞退に伴う納付金返還

『一般入試』及び『社会人入試』の合格者で入学時納付金の金額を完納した者が入学を辞退する場合には、入学辞退・納付金返還請求の手続を行うことにより、既納付金の一部を返還します。

- (1) 返還の対象となる納付金は、入学金を除く納付金とします。
- (2) 入学辞退・納付金返還の手続としては、『入学辞退届』（本学所定の用紙）に、必要事項を記入して、入学時納付金の振込受取書のコピーと本学から送付された入学許可書を同封し、大学院事務室宛に郵送してください。
※『入学辞退届』に記載する返還納付金の振込口座の名義人は、本人または保護者とします。
- (3) 入学辞退・納付金返還手続を希望する方は、2025年3月21日（金）午後1時までに上記の手続を行ってください。

長期履修学生制度

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により、標準修業年限である2年間では大学院の教育課程の履修が困難な者に限り、最長4年間で計画的に教育課程を履修する制度です。

(1) 申請資格

長期履修学生制度の申請をすることができる者は、次の各号のいずれかに該当する者。

- ①職業を有している者（正規雇用以外の者を含む）ただし、外国人留学生を除く
- ②家事、育児、長期介護等の事情により、標準修業年限で修了することが困難な者

(2) 長期履修期間

入学時から起算して3年間または4年間となります。

(3) 申請書類

- ①長期履修学生申請書（本書巻末のとじ込み用紙を切り取り使用）
本学所定のもの
- ②職業を有している者は在職証明書または在職が確認できる書類（例：社員証等の身分証明書や健康保険証等の写し）
- ③その他研究科が必要と求めるもの

(4) 申請書類の提出

大学院出願時に他の出願書類に同封して提出してください。

(5) 履修期間の変更について

長期履修を認められた者は、入学後一回に限り、許可された長期履修期間の延長又は短縮をすることができます。希望する者は、1年次の1月末までに変更を申請し、研究科で承認された場合、履修期間の変更ができます。

(6) その他

長期履修学生制度の申請は入学後も可能です。希望する者は、1年次の1月末までに変更を申請し、研究科で承認された場合、履修期間の変更ができます。ただし2年次からの適用となります。

◆長期履修学生制度が適用された場合の納付金

人間学研究科 子ども人間学専攻

長期履修学生制度（3年コース）

	1年次		2年次		3年次	
	入学手続き時	後期	前期	後期	後期	後期
入 学 金	200,000円	—	—	—	—	—
授 業 料	170,000円	170,000円	165,000円	165,000円	165,000円	165,000円
施 設 費	70,000円	70,000円	65,000円	65,000円	65,000円	65,000円
教育充実費	40,000円	—	30,000円	—	30,000円	—
納付金合計	480,000円	240,000円	260,000円	230,000円	260,000円	230,000円
年間納付金額	720,000円		490,000円		490,000円	

※本学出身者の入学金は、100,000円。

※納付金の納入時期は、初年度は入学手続き時と後期（9月）に分納。2年次以降は前期（4月）・後期（9月）に分納。

※本学の教育研究活動の充実及び施設設備の拡充を図るため、入学後、任意の寄付金のご協力をお願いすることがあります。

※修了年次の納付金（後期分）に合わせて、同窓会費20,000円を別途納入いただきます。

長期履修学生制度（4年コース）

	1年次		2年次		3年次		4年次	
	入学手続き時	後期	前期	後期	後期	後期	後期	後期
入 学 金	200,000円	—	—	—	—	—	—	—
授 業 料	125,000円	125,000円	125,000円	125,000円	125,000円	125,000円	125,000円	125,000円
施 設 費	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円
教育充実費	25,000円	—	25,000円	—	25,000円	—	25,000円	—
納付金合計	400,000円	175,000円	200,000円	175,000円	200,000円	175,000円	200,000円	175,000円
年間納付金額	575,000円		375,000円		375,000円		375,000円	

※本学出身者の入学金は、100,000円。

※納付金の納入時期は、初年度は入学手続き時と後期（9月）に分納。2年次以降は前期（4月）・後期（9月）に分納。

※本学の教育研究活動の充実及び施設設備の拡充を図るため、入学後、任意の寄付金のご協力をお願いすることがあります。

※修了年次の納付金（後期分）に合わせて、同窓会費20,000円を別途納入いただきます。

◆長期履修学生制度が適用された場合の納付金

人間学研究科 心理学専攻

長期履修学生制度（3年コース）

	1年次		2年次		3年次	
	入学手続き時	後期	前期	後期	後期	後期
入 学 金	200,000円	—	—	—	—	—
授 業 料	170,000円	170,000円	165,000円	165,000円	165,000円	165,000円
実 習 費	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	20,000円	20,000円
施 設 費	70,000円	70,000円	65,000円	65,000円	65,000円	65,000円
教育充実費	40,000円	—	30,000円	—	30,000円	—
納付金合計	510,000円	270,000円	290,000円	260,000円	280,000円	250,000円
年間納付金額	780,000円		550,000円		530,000円	

※本学出身者の入学金は、100,000円。

※納付金の納入時期は、初年度は入学手続き時と後期（9月）に分納。2年次以降は前期（4月）・後期（9月）に分納。

※本学の教育研究活動の充実及び施設設備の拡充を図るため、入学後、任意の寄付金のご協力をお願いすることがあります。

※修了年次の納付金（後期分）に合わせて、同窓会費20,000円を別途納入いただきます。

長期履修学生制度（4年コース）

	1年次		2年次		3年次		4年次	
	入学手続き時	後期	前期	後期	後期	後期	後期	後期
入 学 金	200,000円	—	—	—	—	—	—	—
授 業 料	125,000円	125,000円	125,000円	125,000円	125,000円	125,000円	125,000円	125,000円
実 習 費	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円
施 設 費	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円
教育充実費	25,000円	—	25,000円	—	25,000円	—	25,000円	—
納付金合計	420,000円	195,000円	220,000円	195,000円	220,000円	195,000円	220,000円	195,000円
年間納付金額	615,000円		415,000円		415,000円		415,000円	

※本学出身者の入学金は、100,000円。

※納付金の納入時期は、初年度は入学手続き時と後期（9月）に分納。2年次以降は前期（4月）・後期（9月）に分納。

※本学の教育研究活動の充実及び施設設備の拡充を図るため、入学後、任意の寄付金のご協力をお願いすることがあります。

※修了年次の納付金（後期分）に合わせて、同窓会費20,000円を別途納入いただきます。

志願票記入例

記入例：子ども人間学専攻 一般入試Ⅰ期の場合

出願する専攻・日程・入試区分に○印をつけること

A票 2025年度（令和7年度）
田園調布学園大学大学院
人間学研究科

志願票
出願する専攻及び日程、入試区分に○を記入してください。（複数選択不可）

専攻	入試区分		
	一般入試	推薦入試	社会人入試
子ども人間学専攻	○		
心理学専攻			

（写真貼付欄）
正面上半身脱帽、背景なし
3ヶ月以内に撮影したもの
縦4cm×横3cm

※印無記入のこと

フリガナ	デンエン	タロウ	(西暦) 生 年 月 日	性 別
氏 名	田園 太郎		2002年 10月 1日	男・女
フリガナ	カワサキシアサガクヒガシユリガオカ			
〒	215-8542			
現住所	川崎市麻生区東百合丘3-4-1 TEL 044(966)9211			
最終学歴	国立 公立 私立	田園調布学園	大学 短期大学(部) 専修学校 高等専門学校	
	人間科学部	学部	心理 学科	西暦 2025年 3月 卒業 卒業見込 中退(大学のみ)

以下は、該当者および希望者のみ 内に○を記入してください。
・個別の入学資格審査を経た出願である。 ・長期履修学生制度 3年 、4年 を希望する。

B票 2025年度（令和7年度）
田園調布学園大学大学院
人間学研究科

受験票

集合時間 : 受験番号

フリガナ デンエン タロウ

氏 名 田園 太郎

出願する専攻及び日程、入試区分に○を記入してください。（複数選択不可）

専攻	入試区分		
	一般入試	推薦入試	社会人入試
子ども人間学専攻	○		
心理学専攻			

※裏面に志願者の住所・氏名を明記し、323円分の切手を貼付

通信欄（記入しないでください）

該当するものを○で囲むこと。

氏名は、証明書等で使用している、正式な姓名で記入すること。

指定額の切手を貼付すること。

〈受験票ウラ面〉 →

速 達
郵便はがき

215-8542

速達郵便料
金323円分
の切手を貼
ってください。
(料金改定後
は速達郵便料
金を確認し切
手を貼ってく
ださい)

住所 川崎市麻生区
東百合丘3-4-1

氏名 田園 太郎 様

志願者の氏名を
記入すること。

【受験上の諸注意】

- この受験票は選考日に必ず持参し、選考中、常に携帯してください。
- 選考会場は、選考日当日ご案内します。

〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1
TEL 044-966-3565(直通) 大学院事務室
田園調布学園大学大学院

<p>C票 2025年度 (令和7年度)</p> <p>写真票</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>(写真貼付欄)</p> <p>正面上半身脱帽、背景なし 3ヶ月以内に撮影したもの 縦4cm×横3cm</p> </div> <p>受験番号 ※</p> <p>フリガナ デンエン タロウ 氏名 田園 太郎</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; margin: 10px auto; padding: 5px;"> <p>取扱銀行収納印 1 入学検定料</p> </div> <p style="text-align: center;">田園調布学園大学大学院</p>	<p>D票 2025年度 (令和7年度) 田園調布学園大学大学院 人間学研究所</p> <p>振込依頼書 (銀行取扱期間2024年6月1日～2025年3月31日)</p> <p style="text-align: right;">※科目</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>依頼日</td> <td>年 月 日</td> <td>振込指定</td> <td>電信扱</td> <td>※手数料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行名</td> <td colspan="2">三井住友銀行百合ヶ丘出張所</td> <td>金額</td> <td colspan="2">¥ 3 5 0 0 0</td> </tr> <tr> <td>預金種目</td> <td>普通</td> <td>口座番号</td> <td>0254879</td> <td>現金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受取人</td> <td colspan="2">フリガナ チョウフガクエン (学)調布学園</td> <td>内訳</td> <td>当手枚</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受取人</td> <td colspan="2">フリガナ デンエン タロウ 田園 太郎</td> <td>他手枚</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>志願者氏名</td> <td colspan="5">田園 太郎</td> </tr> <tr> <td>依頼人</td> <td colspan="5">〒215-8542 川崎市麻生区東百合丘3-4-1 TEL 044(966)9211</td> </tr> </table> <p>取扱銀行へお願い 1. C・D・Eの各票に正確に収納印を押印の上、A・B・C・E票を依頼人に返却してください。 2. 赤枠内を電気で送信してください。</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; margin: 10px auto; padding: 5px;"> <p>取扱銀行収納印 2 入学検定料</p> </div> <p style="text-align: center;">(取扱店保存)</p> <p style="text-align: center;">田園調布学園大学大学院</p>	依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	※手数料		銀行名	三井住友銀行百合ヶ丘出張所		金額	¥ 3 5 0 0 0		預金種目	普通	口座番号	0254879	現金		受取人	フリガナ チョウフガクエン (学)調布学園		内訳	当手枚		受取人	フリガナ デンエン タロウ 田園 太郎		他手枚			志願者氏名	田園 太郎					依頼人	〒215-8542 川崎市麻生区東百合丘3-4-1 TEL 044(966)9211					<p>E票 2025年度 (令和7年度)</p> <p>振込金受取書 (本人保存)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>依頼日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>銀行名</td> <td>三井住友銀行百合ヶ丘出張所</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>¥ 3 5 , 0 0 0</td> </tr> <tr> <td>受取人</td> <td>フリガナ チョウフガクエン (学)調布学園</td> </tr> <tr> <td>志願者氏名</td> <td>フリガナ デンエン タロウ 田園 太郎</td> </tr> </table> <p>振込後銀行で本人にお渡しください。 上記のとおり領収しました。</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; margin: 10px auto; padding: 5px;"> <p>取扱銀行収納印 3 入学検定料</p> </div> <p style="text-align: center;">田園調布学園大学大学院</p>	依頼日	年 月 日	銀行名	三井住友銀行百合ヶ丘出張所	金額	¥ 3 5 , 0 0 0	受取人	フリガナ チョウフガクエン (学)調布学園	志願者氏名	フリガナ デンエン タロウ 田園 太郎
依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	※手数料																																																		
銀行名	三井住友銀行百合ヶ丘出張所		金額	¥ 3 5 0 0 0																																																		
預金種目	普通	口座番号	0254879	現金																																																		
受取人	フリガナ チョウフガクエン (学)調布学園		内訳	当手枚																																																		
受取人	フリガナ デンエン タロウ 田園 太郎		他手枚																																																			
志願者氏名	田園 太郎																																																					
依頼人	〒215-8542 川崎市麻生区東百合丘3-4-1 TEL 044(966)9211																																																					
依頼日	年 月 日																																																					
銀行名	三井住友銀行百合ヶ丘出張所																																																					
金額	¥ 3 5 , 0 0 0																																																					
受取人	フリガナ チョウフガクエン (学)調布学園																																																					
志願者氏名	フリガナ デンエン タロウ 田園 太郎																																																					

田園調布学園大学大学院

連絡用宛名シール

【注意事項】

1. 可否通知書等を送付するために使用する宛名シールです。
2. 宛先は、郵便番号・住所・氏名を楷書で記入してください。
3. ※の欄は記入しないでください。
4. この連絡用宛名シール(下記の上下)は、出願書類と一緒に提出してください。

2ヶ所とも記入する事

〒 2158542

住所 神奈川県 川崎市麻生区東百合丘3-4-1

氏名 田園 太郎 様

受験番号 ※

〒 2158542

住所 神奈川県 川崎市麻生区東百合丘3-4-1

氏名 田園 太郎 様

受験番号 ※

志願票と同じ写真を貼付すること。

※記入は、黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください。(鉛筆不可)

※印の欄は記入しないでください。

(入学資格審査書類兼入学試験出願書類)

審査番号	※
受験番号	※

履 歴 書

年 月 日 現在

ふりがな			性別	(西暦) 年 月 日生 (満 歳)
氏 名			生年月日	
ふりがな	〒 -			
現住所	TEL			
	e-mail			
	携帯電話			

※学歴は高等学校卒業以降のものを記入すること

	(西暦) 年	月	事 項
学 歴	年	月	高等学校 卒業
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

	(西暦) 期 間	勤務先名	職務内容
職 歴	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

(キリトリ)

	(西暦)年	月	事 項
社 会 活 動	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

	(西暦)年	月	事 項
免 許 ・ 資 格	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

	(西暦)年	月	事 項
賞 罰	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

※添付書類がありましたらその書類名を記入して下さい。

.....

.....

.....

.....

.....

※使用欄が足りない場合は、この用紙をコピーして使用すること
 ※手書きの場合は、楷書、算用数字で記入すること
 ※ワープロ書き可、別添可

※印の欄は記入しないでください。

(入学試験出願書類)

受験番号	※
------	---

志望理由書

記入日 年 月 日

ふりがな 氏 名		性別	生年月日 (西暦)	年 月 日生 (満 歳)
-------------	--	----	--------------	-----------------

貴方が、田園調布学園大学大学院 人間学研究科「子ども人間学専攻」又は「心理学専攻」を志望した理由を1,200字程度で下欄に記述してください。

(書式自由)

(キリトリ)

A large rectangular area with horizontal dashed lines, intended for handwritten entries. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, leaving a margin at the top and bottom. This area is designed for students to write their answers or notes.

※記入欄が足りない場合は、この用紙をコピーして使用すること
※資料等がある場合は添付すること
※手書きの場合は、楷書、算用数字で記入すること
※ワープロ書き可、別添可

田園調布学園大学大学院

A large rectangular area with a solid black border and horizontal dashed lines, intended for handwritten notes or answers.

※記入欄が足りない場合は、この用紙をコピーして使用すること
※資料等がある場合は添付すること
※手書きの場合は、楷書、算用数字で記入すること
※ワープロ書き可、別添可

田園調布学園大学大学院

(入学試験出願書類)

※印の欄は記入しないでください。

受験 番号	※
----------	---

厳封扱い

年 月 日

推薦書

田園調布学園大学 学長 殿

(推薦者)

大学名

学長氏名

印

下記の者は、田園調布学園大学大学院 人間学研究科の学生として適格と認めますので推薦いたします。

記

ふりがな		生年月日	(西暦) 年 月 日
志願者 氏名		卒業年月	(西暦) 年 月 卒業 卒業見込
志願者所属 学部・学科			
推薦理由			

記載責任者 職名 _____ 氏名 _____ 印

※発行に当たっては、**厳封**してください。

(キリトリ)

※印の欄は記入しないでください。

(入学試験出願書類)

受験 番号	※
----------	---

年 月 日

長期履修学生申請書

田園調布学園大学 学長 殿

私は、長期履修学生制度の適用を希望しますので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

ふりがな		性別	生年月日	(西暦) 年 月 日生 (満 歳)
氏 名				
申請期間	1. 3年間	2. 4年間	(○で囲む)	
申請理由				
添付書類				

(キリトリ)

受験 番号	※
----------	---

経費支弁書

Agreement for Defraying Expenses

田園調布学園大学 学長 殿

To: President of Den-en Chofu University

志願者氏名 : _____
Name of Applicant

国 籍 : _____
Nationality of Applicant

生年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 (男 ・ 女)
Date of Birth Year Month Day (Male / Female)

私は、このたび志願者が日本に滞在中の経費支弁者になりましたので以下のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について誓約します。

(I agree to take responsibility for paying the expenses of the applicant mentioned above during his/her stay in Japan.)

1. 経費支弁の理由及び引き受け経緯 (The reason for my bearing the expenses of the above mentioned applicant)

.....

.....

.....

.....

2. 経費支弁の内容と方法 (Details of payment for expenses)

私は、上記の者の日本滞在中の経費について、下記の通り経費を支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で経費支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(I hereby pledge myself to pay the expenses as stated below. I will submit documents establishing my payment — such as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book showing the remittance — at the time of the application for extension of period of stay.)

記

(1) 学 費 (半年ごと・年間) ¥ _____ 円 (2) 生活費 (月額) ¥ _____ 円
Tuition (Biannual / Annual) Living Expenses (per month)

(3) 支払方法 (送金、振込、携行等支弁方法を具体的に書いてください)
Method of payment (Please state the specific method, such as remittance, bank transfer, check, etc.)

.....

.....

_____年 _____月 _____日
Year Month Day

経費支弁者 (Financial guarantor's Name)

住所 (Address) 〒 _____ 電話 (Tel) _____

氏名 (署名 / Name) _____ 印 (Signature or seal) _____

志願者との関係 (Relationship with the applicant) : _____

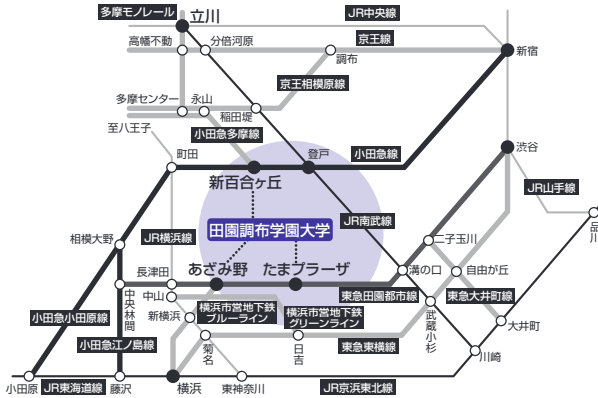
(キ
リ
ト
リ)

交通案内・受験のための宿泊先案内

1. 交通案内 (略地図)

所在地：〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘 3丁目4番1号
 電話：044-966-3565 (直通) 大学院事務室

アクセスMAP

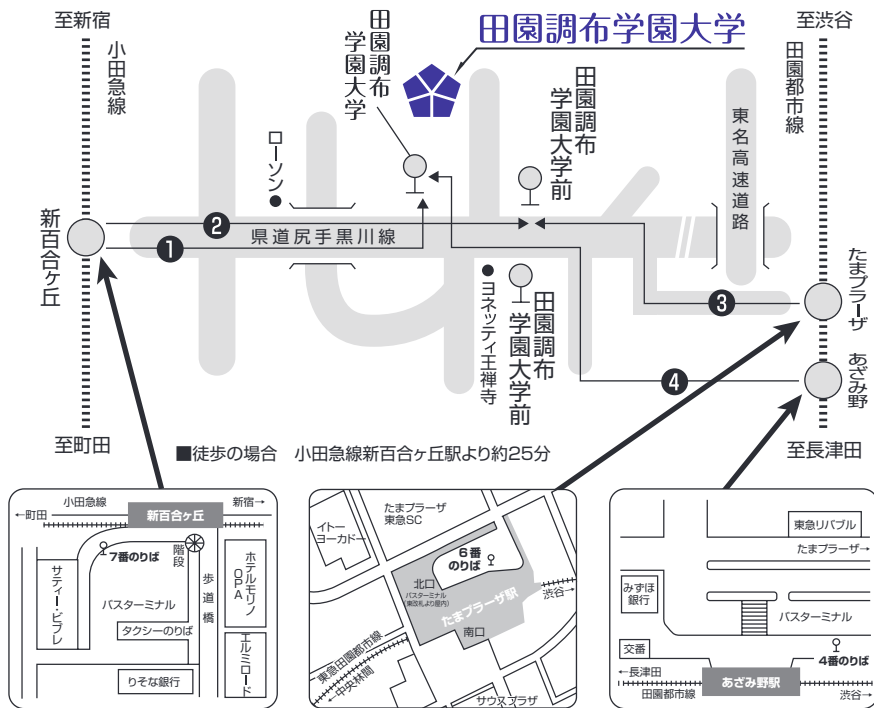


主な駅からの所要時間

■新宿駅から	小田急線	新百合ヶ丘	小田急・東急バス
新宿	21分(快速急行)		10分 (または徒歩25分)
■渋谷駅から	東急田園都市線	たまプラーザ	小田急・東急バス
渋谷	19分(急行)		16分
■横浜駅から	横浜市営地下鉄	あざみ野	東急バス
横浜	28分		18分
■立川駅から	JR南武線	登戸	小田急線
立川	27分	6分	新百合ヶ丘
			小田急・東急バス
			10分 (または徒歩25分)

田園調布学園大学

大学周辺図



大学行・その他のバス

- ①小田急線「新百合ヶ丘駅」下車 → 小田急バス「田園調布学園大学行」終点下車(バス約10分)
- ②小田急線「新百合ヶ丘駅」下車 → 小田急バス「たまプラーザ駅行」田園調布学園大学前下車(バス約10分)
- ③東急田園都市線「たまプラーザ駅」下車 → 東急バス「小田急バス「新百合ヶ丘駅行」田園調布学園大学前下車(バス約16分)
- ④東急田園都市線・横浜市営地下鉄「あざみ野駅」下車 → 東急バス「田園調布学園大学行」終点下車(バス約18分)

2. 受験のための宿泊先案内

宿泊を希望する受験生は、旅行代理店または直接ホテルに申し込んでください。

〈参考〉

ホテル名	電話	最寄り駅	本学までの所要時間
ホテルモリノ新百合ヶ丘	044-953-5111	小田急線 新百合ヶ丘駅より1分	約10分



大学院の学生募集に関するお問い合わせ先

田園調布学園大学 大学院事務室

〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1
TEL. 044(966)3565(直通) FAX. 044(955)4345
URL <http://www.dcu.ac.jp/>