

**2025 (令和7) 年度**  
**非正規学生 募集要項**  
**(修士課程)**

**科目等履修生**  
**聴講生**  
**研究生**  
**委託生**

**田園調布学園大学大学院**

**人間学研究科 子ども人間学専攻**

**人間学研究科 心理学専攻**

## 目 次

子ども人間学専攻（指導教員一覧、開講科目一覧） .....	1
心理学専攻（指導教員一覧、開講科目一覧） .....	2
出願要件（共通：科目等履修生、聴講生、研究生、委託生） .....	3
科目等履修生 .....	4
聴 講 生 .....	6
研 究 生 .....	8
委 託 生 .....	10

### 様式

様式 1 大学院授業科目仮履修(聴講)申請書 .....	12
様式 2 志願票 .....	13
様式 3 理由書 .....	14
様式 4 履歴書 .....	16
様式 5 研究計画概要 .....	18
様式 6 研究指導委託依頼書 .....	20
様式 7 経費支弁書（留学生のみ） .....	21

### 個人情報の取り扱いについて

出願の際にして得られた個人情報（住所、氏名、電話番号、その他の情報）は、入試関連業務（入試の実施、判定、結果通知、手続き関係書類の発送等）、及び個人が特定できない形での統計資料の作成に使用されます。お預かりした個人情報は適切・安全に管理いたします。  
※個人情報の取り扱いについての、不明な点がある場合には、大学院事務室（044-966-3565（直通））までお問い合わせください。

# 子ども人間学専攻

## 【指導教員一覧】

氏名	職名	専門分野	氏名	職名	専門分野
米山 光儀	教授	近代日本教育史、社会教育史	犬塚 典子	教授	教育学、公共政策
安村 清美	教授	舞踊教育学、保育学	内藤 知美	教授	保育学、児童文化
仙田 考	准教授	子ども環境学、造園学	横尾 暁子	准教授	発達心理学、健康心理学

※指導教員についての詳細は、大学院案内及び本学ホームページ等を参照すること。

## 【2025(令和7)年度 開講科目一覧】

科目区分	授業科目名	開講期	単位数	担当教員	
基礎科目	人間学総論	前期	2	米山 光儀	
基本科目	人間学概論Ⅰ（哲学と人間）	後期	2	生田 久美子	
	人間学概論Ⅲ（文学と人間）	後期	2	安藤 公美	
	人間学概論Ⅲ（政治と人間）	前期	2	藤森 智子・國見 真理子	
	人間学概論Ⅳ（芸術と人間）	後期	2	安村 清美・三政 洋一	
	人間学概論Ⅴ（自然と人間）	前期	2	仙田 考	
	人間学研究法	前期	2	犬塚 典子・櫻井 優太	
専門科目	子ども人間学領域	教育的ケアリング特論	後期	2	吉國 陽一
		学び学特論	後期	2	生田 久美子
		保育学特論	前期	2	内藤 知美
		子ども思想史特論	後期	2	杉下 文子
		保育実践研究	前期	2	高嶋 景子
		子ども・子育て支援実践研究	後期	2	犬塚 典子
		児童家庭福祉特論	後期	2	渡辺 令子
		家族社会学特論	後期	2	小玉 亮子
		子ども政策特論	後期	2	渡邊 英則
		教育学特殊研究	前期	2	米山 光儀
	子どもとアート論	前期	2	安村 清美・芥木 美紀子	
	子どもとことば論	後期	2	内藤 知美	
	子ども環境学特論	後期	2	仙田 考	
	発達心理学特論	前期	2	横尾 暁子	
	保育・教育課程研究	後期	2	宮里 暁美	
	子どもと英語特論	後期	2	寺井 敦子	
	学校等研究実習	通年	1	小泉 和博	
	関連領域	主権者教育特論	後期	2	國見 真理子
		障害児・者福祉特論（インクルーシブ論を含む）	前期	2	新井 雅明
		精神医学特論	前期	2	新井 久稔
臨床心理学特論		後期	2	高城 絵里子	
教育分野に関する理論と支援の展開		前期	2	大塚 秀実	

※正規学生の履修者がいない場合には、授業を開講しません。

## 心理学専攻

### 【指導教員一覧】

氏名	職名	専門分野	氏名	職名	専門分野
黒田 美保	教授	発達心理学、臨床心理学	伊東 秀幸	教授	社会福祉学、心理学
渡邊 由己	教授	臨床心理学、教育心理学	安崎 文子	教授	障害児者に関する心理学、認知神経科学
笠井 さつき	教授	臨床心理学、精神分析的な心理療法	櫻井 優太	准教授	神経・生理心理学、感情・人格心理学
大塚 秀実	准教授	臨床心理学	高城 絵里子	准教授	臨床心理学

※指導教員についての詳細は、大学院案内及び本学ホームページ等を参照すること。

### 【2025(令和7)年度 開講科目一覧】

科目区分	授業科目名	開講期	単位数	担当教員	
基礎科目	人間学総論	前期	2	米山 光儀	
基本科目	人間学概論Ⅰ（哲学と人間）	後期	2	生田 久美子	
	人間学概論Ⅲ（文学と人間）	後期	2	安藤 公美	
	人間学概論Ⅲ（政治と人間）	前期	2	藤森 智子・國見 真理子	
	人間学概論Ⅳ（芸術と人間）	後期	2	安村 清美・三政 洋一	
	人間学概論Ⅴ（自然と人間）	前期	2	仙田 考	
	人間学研究法	前期	2	犬塚 典子・櫻井 優太	
専門科目	公認心理師領域	心理的アセスメントに関する理論と実践	前期	2	笠井 さつき
		心の健康教育に関する理論と実践	前期	2	伊東 秀幸
		心理支援に関する理論と実践	後期	2	黒田 美保・笠井 さつき
		家族関係・集団・地域社会における心理支援に関する理論と実践	後期	2	渡邊 由己
		保健医療分野に関する理論と支援の展開	前期	2	伊東 秀幸
		教育分野に関する理論と支援の展開	前期	2	大塚 秀実
		福祉分野に関する理論と支援の展開	後期	2	安崎 文子
		司法・犯罪分野に関する理論と支援の展開	前期	2	山岡 あゆち
		産業・労働分野に関する理論と支援の展開	後期	2	高城 絵里子
	関連領域	精神医学特論	前期	2	新井 久稔
		コミュニティ臨床心理学特論	後期	2	渡邊 由己
		臨床心理学特論	後期	2	高城 絵里子
		心理学統計法特論	後期	2	櫻井 優太

※正規学生の履修者がいない場合には、授業を開講しません。

※公認心理師(受験資格)取得に係る指定科目は、大学院入学後に指定科目を履修することと法令上定められており、科目等履修で大学院における指定科目を修得しても指定科目履修とは認められません。

## 出願要件

### 非正規学生共通（科目等履修生、聴講生、研究生、委託生）

次の各号のいずれかに該当する者。

- ① 学校教育法第 83 条に定められた大学を卒業した者
- ② 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者
- ③ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- ⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者
- ⑧ 大学に 3 年以上在学し、又は外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院において認めた者
- ⑨ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、満 22 歳に達する者

※上記の③、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨に該当するものは、出願の前に、あらかじめ大学院事務室に申し出てください。

※出願資格⑧、⑨で出願しようとする者は、出願資格の事前審査を行います。事前審査の詳細については、大学院事務室にお問い合わせください。

※留学生の出願要件は、下記を参照してください。

### 留学生の出願にあたっての注意事項

#### ○科目等履修生、聴講生では在留資格「留学」は取得できません

科目等履修生・聴講生として在留資格「留学」（1 年間）を得るためには、年間を通して週 10 時間以上の学修時間が必要ですが、本大学院の科目等履修生・聴講生の履修時間数では所定の時間数を満たすことができません。本大学院の科目等履修生・聴講生は、在留資格「留学」を有する者に限ります。

#### ○研究生（留学生）の出願要件

- ・保育、幼児教育、心理学系の学士の学位(見込)以上を有すること(研究には、関連領域の基礎的な学識が必要)
- ・研究科長又は指導希望教員の下承を得ること(事前に個別相談・研究室訪問が必要)
- ・原則として、旧日本語能力試験 1 級・新日本語能力試験 N1 レベル以上の合格証を有すること

## 科目等履修生

### 1. 科目等履修生とは

本大学院において開講している授業科目について、履修を認める制度です。選考のうえ科目等履修生として所定の科目の履修を許可します。なお、履修した授業科目の試験を受けて合格した場合は、単位を認定し、証明書が交付されます。

### 2. 募集定員

人間学研究科 子ども人間学専攻 : 若干名  
心理学専攻 : 若干名

### 3. 開講科目

2025(令和7)年度に開講する科目は、1、2ページを参照してください。  
※正規学生の履修者がいない場合には、授業を開講しません。

### 4. 履修できる単位数

1年間で履修できる授業の単位数は、10単位以内です。

### 5. 履修料等

	金額	備考
選考料	10,000円	(普通為替)
登録料	20,000円	
履修料(講義科目)1単位	9,000円	

※本学の卒業生は選考料を半額免除とします。

※前期に科目等履修生として履修を許可された者は、後期科目に関する「選考料」及び「登録料」を免除します。ただし、同一年度内に限ります。

### 6. 出願期間等

#### 【前期科目の履修を希望する場合】

出願期間：令和7年4月7日(月)～令和7年4月14日(月)必着

授業開始日：令和7年4月7日(月)

選考日：令和7年4月15日(火)～令和7年4月18日(金)

結果発表：令和7年4月19日(土) 【個別通知】

#### 【後期科目の履修を希望する場合】

出願期間：令和7年9月20日(土)～令和7年9月29日(月)必着

授業開始日：令和7年9月20日(土)

選考日：令和7年9月30日(火)～令和7年10月3日(金)

結果発表：令和7年10月4日(土) 【個別通知】

正規の学生の履修登録が終了し、開講する授業科目が確定した後に、科目等履修生の選考を行いますので、科目等履修生を希望する者は、出願書類の提出と併行して履修を希望する科目の授業に出席してください。

履修を希望する授業の出席に際しては、「大学院授業科目仮履修(聴講)申請書」(様式1)を事前に提出してください。

また、選考結果が出るまでの間も、履修を希望する科目につきましては、そのまま出席

してください。

※履修を希望する科目が全て開講しない場合に限り、選考料を返還いたします。

(返還の際の手数料はご負担ください。)

## 7. 選考方法

### 書類選考及び面接

※面接は、免除する場合があります。

## 8. 出願書類

- (1) 志願票 (様式2)
- (2) 理由書 (様式3)
- (3) 履歴書 (様式4)
- (4) 最終学歴の卒業(見込)証明書
- (5) 最終学歴の成績証明書
- (6) 選考料：10,000円 (普通為替)
- (7) 返信用封筒 (長3封筒) 郵便番号・住所・本人氏名を明記した上、110円切手を貼付したもの

※その他、必要に応じて他の書類の提出を求める場合があります。

### ○普通為替

普通為替は、ゆうちょ銀行の本支店もしくは出張所又は郵便局の貯金窓口で10,000円(選考料)と所定の料金を添えて申し込むと、10,000円と記載された普通為替が発行されます。※為替の受取欄には、何も記載しないこと。

## 9. 出願方法

提出書類一式を封筒(市販のもので可)に入れ、簡易書留速達郵便で送付してください。また、封筒表面に「科目等履修生出願書類 在中」と朱書きし、期日までに到着(出願期間内に郵送必着)するよう提出してください。

### ◇書類提出先・お問い合わせ先

**田園調布学園大学大学院 大学院事務室**

**住所：〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1**

**TEL：044-966-3565(直通)**

## 10. 結果通知の方法

選考結果は、郵送にて通知します。

※選考結果については、条件を付すこともあります。

## 11. その他の注意事項

- ・出願前に、「個別相談」や「研究室訪問」を行っておくことを推奨します。
- ・シラバス、時間割については、本学に来校の際に閲覧いただけます。
- ・一度納入した履修料等は事情の如何にかかわらず返還できません。
- ・公認心理師(受験資格)取得に係る指定科目は、大学院入学後に指定科目を履修することと法令上定められており、科目等履修で大学院における指定科目を修得しても指定科目履修とは認められません。

# 聴 講 生

## 1. 聴講生とは

本大学院において開講している授業科目について、聴講を認める制度です。選考のうえ聴講生として所定の科目の聴講を許可します。なお、聴講生として科目を聴講しても単位を修得することはできません。

## 2. 募集定員

人間学研究科 子ども人間学専攻 : 若干名  
心理学専攻 : 若干名

## 3. 開講科目

2025(令和7)年度に開講する科目は、1、2ページを参照してください。  
※正規学生の履修者がいない場合には、授業を開講しません。

## 4. 履修できる科目数

1年間で履修できる授業科目数は、3科目以内です。

## 5. 聴講料等

	金額	備考
選考料	10,000円	(普通為替)
聴講料【1科目(半期)当たり】	10,000円	
聴講料【1科目(通年)当たり】	20,000円	

※本学の卒業生は選考料を半額免除いたします。

※前期に聴講生として聴講を許可された者は、後期科目に関する「選考料」及び「登録料」を免除します。ただし、同一年度内に限ります。

## 6. 出願期間等

### 【前期科目の履修を希望する場合】

出願期間：令和7年4月7日(月)～令和7年4月14日(月)必着

授業開始日：令和7年4月7日(月)

選考日：令和7年4月15日(火)～令和7年4月18日(金)

結果発表：令和7年4月19日(土) 【個別通知】

### 【後期科目の履修を希望する場合】

出願期間：令和7年9月20日(土)～令和7年9月29日(月)必着

授業開始日：令和7年9月20日(土)

選考日：令和7年9月30日(火)～令和7年10月3日(金)

結果発表：令和7年10月4日(土) 【個別通知】

※上記期間以降も募集定員に空きがある場合は随時募集を行います。

詳細はお問い合わせください。

正規の学生の履修登録が終了し、開講する授業科目が確定した後に、聴講生の選考を行いますので、聴講生を希望する者は、出願書類の提出と併行して聴講を希望する科目の授業に出席してください。



聴講を希望する授業の出席に際しては、「大学院授業科目仮履修(聴講)申請書」(様式1)を事前に提出してください。

また、選考結果が出るまでの間も、聴講を希望する科目につきましては、そのまま出席してください。

※聴講を希望する科目が全て開講しない場合に限り、選考料を返還いたします。

(返還の際の手数料はご負担ください。)

## 7. 選考方法

### 書類選考及び面接

※面接は、免除する場合があります。

## 8. 出願書類

- (1) 志願票(様式2)
- (2) 理由書(様式3)
- (3) 履歴書(様式4)
- (4) 最終学歴の卒業(見込)証明書
- (5) 最終学歴の成績証明書
- (6) 選考料: 10,000円(普通為替)
- (7) 返信用封筒(長3封筒)郵便番号・住所・本人氏名を明記した上、110円切手を貼付したもの  
※その他、必要に応じて他の書類の提出を求める場合があります。

### ○普通為替

普通為替は、ゆうちょ銀行の本支店もしくは出張所又は郵便局の貯金窓口で10,000円(選考料)と所定の料金を添えて申し込むと、10,000円と記載された普通為替が発行されます。※為替の受取欄には、何も記載しないこと。

## 9. 出願方法

提出書類一式を封筒(市販のもので可)に入れ、簡易書留速達郵便で送付してください。また、封筒表面に「聴講生出願書類 在中」と朱書きし、期日までに到着(受付期間内に郵送必着)するよう提出してください。

### ◇書類提出先・お問い合わせ先

田園調布学園大学大学院 大学院事務室

住所: 〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1

TEL: 044-966-3565 (直通)

## 10. 結果通知の方法

選考結果は、郵送にて通知します。

※選考結果については、条件を付すこともあります。

## 11. その他の注意事項

- ・出願前に、「個別相談」や「研究室訪問」を行っておくことを推奨します。
- ・シラバス、時間割については、本学に来校の際に閲覧いただけます。
- ・一度納入した聴講料等は事情の如何にかかわらず返還できません。

# 研 究 生

## 1. 研究生とは

本大学院の専任教員から特定の課題について研究指導を受けるとともに、研究に関連のある授業の聴講を認める制度です。正規の学生の教育研究活動を妨げない範囲内で選考のうえ、受け入れを許可します。なお、授業を聴講しても単位を修得することはできません。

## 2. 募集定員

人間学研究科 子ども人間学専攻 : 若干名  
心理学専攻 : 若干名

## 3. 指導教員

指導教員一覧は、1、2ページを参照してください。

## 4. 受入期間

6ヵ月又は1年間以内です。

## 5. 指導料等

	金額	備考
選考料	10,000円	(普通為替)
指導料(年額)	250,000円	
施設料(年額)	100,000円	

## 6. 出願期間等

出願期間：令和7年4月 7日（月）～令和7年4月14日（月）必着

授業開始日：令和7年4月 7日（月）

選考日：令和7年4月15日（火）～令和7年4月18日（金）

結果発表：令和7年4月19日（土）【個別通知】

※上記期間以降も募集定員に空きがある場合は随時募集を行います。

詳細はお問い合わせください。

## 7. 選考方法

書類選考及び面接

※面接は、免除する場合があります。

## 8. 出願書類

- (1) 志願票（様式2）
- (2) 理由書（様式3）
- (3) 履歴書（様式4）
- (4) 研究計画概要（様式5）
- (5) 最終学歴の卒業（見込）証明書【留学生の場合は、日本語訳を併せて提出】

- (6) 最終学歴の成績証明書【留学生の場合は、日本語訳を併せて提出】
- (7) 選考料：10,000円（普通為替）
- (8) 返信用封筒（長3封筒）郵便番号・住所・本人氏名を明記した上、110円切手を貼付したもの  
※その他、必要に応じて他の書類の提出を求める場合があります。

○普通為替

普通為替は、ゆうちょ銀行の本支店もしくは出張所又は郵便局の貯金窓口で10,000円（選考料）と所定の料金を添えて申し込むと、10,000円と記載された普通為替が発行されます。※為替の受取欄には、何も記載しないこと。

◎外国人留学生は、上記の出願書類に加えて次の書類が追加で必要になります。

①パスポートの写し

※氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをコピーして提出すること。

②在留カードまたは外国人登録証明書の写し（表・裏面をコピーすること）

③原則として、旧日本語能力試験 1級・新日本語能力試験 N2 レベル以上の合格証明書の写しまたは日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書

④現在日本国内の大学等に在籍している者は下記書類を提出すること

・住民票または外国人登録原票記載事項証明書

・送金証明書または日本国内の預金通帳の写し

⑤経費支弁書 様式7（母国語で記入されている場合は、日本語訳を添付すること）

## 9. 出願方法

提出書類一式を封筒（市販のもので可）に入れ、簡易書留速達郵便で送付してください。また、封筒表面に「研究生出願書類 在中」と朱書きし、期日までに到着（受付期間内に郵送必着）するよう提出してください。

### ◇書類提出先・お問い合わせ先

田園調布学園大学大学院 大学院事務室

住所：〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1

TEL：044-966-3565（直通）

## 10. 結果通知の方法

選考結果は、郵送にて通知します。

※選考結果については、条件を付すこともあります。

## 11. その他の注意事項

- ・出願前に、「個別相談」や「研究室訪問」を行っておくことを推奨します。
- ・シラバス、時間割については、本学に来校の際に閲覧いただけます。
- ・一度納入した指導料等は事情の如何にかかわらず返還できません。

# 委 託 生

## 1. 委託生とは

公共団体又はその他の機関等の委託に基づき、本大学院の専任教員から特定の課題について研究指導を受けるとともに、研究に関連のある授業の聴講を認める制度です。正規の学生の教育研究活動を妨げない範囲内で選考のうえ、受け入れを許可します。なお、授業を聴講しても単位を修得することはできません。

## 2. 募集定員

人間学研究科 子ども人間学専攻 : 若干名  
心理学専攻 : 若干名

## 3. 指導教員

指導教員一覧は、1、2ページを参照してください。

## 4. 受入期間

6ヵ月又は1年間以内です。

## 5. 指導料等

	金額	備考
選考料	10,000円	(普通為替)
指導料(年額)	250,000円	
施設料(年額)	100,000円	

## 6. 出願期間等

出願期間：令和7年4月 7日(月)～令和7年4月14日(月) 必着

授業開始日：令和7年4月 7日(月)

選考日：令和7年4月15日(火)～令和7年4月18日(金)

結果発表：令和7年4月19日(土) 【個別通知】

※上記期間以降も募集定員に空きがある場合は随時募集を行います。

詳細はお問い合わせください。

## 7. 選考方法

書類選考及び面接

※面接は、免除する場合があります。

## 8. 出願書類

- (1) 志願票 (様式 2)
- (2) 理由書 (省式 3)
- (3) 履歴書 (様式 4)
- (4) 研究計画概要 (様式 5)
- (5) 研究指導委託依頼書 (様式 6)
- (5) 最終学歴の卒業(見込)証明書
- (6) 最終学歴の成績証明書
- (7) 選考料: 10,000 円 (普通為替)
- (8) 返信用封筒(長 3 封筒)郵便番号・住所・本人氏名を明記した上、110 円切手を貼付したもの  
※その他、必要に応じて他の書類の提出を求める場合があります。

### ○普通為替

普通為替は、ゆうちょ銀行の本支店もしくは出張所又は郵便局の貯金窓口で 10,000 円 (選考料) と所定の料金を添えて申し込むと、10,000 円と記載された普通為替が発行されます。※為替の受取欄には、何も記載しないこと。

## 9. 出願方法

提出書類一式を封筒 (市販のもので可) に入れ、簡易書留速達郵便で送付してください。また、封筒表面に「委託生出願書類 在中」と朱書きし、期日までに到着 (受付期間内に郵送必着) するよう提出してください。

### ◇書類提出先・お問い合わせ先

田園調布学園大学大学院 大学院事務室

住所: 〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1

TEL: 044-966-3565(直通)

## 10. 結果の通知方法

選考結果は、郵送にて通知します。

※選考結果については、条件を付すこともあります。

## 11. その他の注意事項

- ・ 出願前に、「個別相談」や「研究室訪問」を行っておくことを推奨します。
- ・ シラバス、時間割については、本学に来校の際に閲覧いただけます。
- ・ 一度納入した指導料等は事情の如何にかかわらず返還できません。

## 様式 1

令和 年 月 日

## 大学院授業科目仮履修(聴講)申請書

田園調布学園大学 学長 殿

ふりがな

氏 名： \_\_\_\_\_

現住所：〒(      -      )

TEL：                      (              )

携帯：                      (              )

私は、貴大学院の非正規学生の募集に応募し、その選考結果が出るまで間、下記の授業科目を仮履修(聴講)いたしたく申請いたします。

開講期	曜日	時限	科目名	単位数	教員名

申請理由	<p>該当するものに○をつけてください。</p> <p>1. 科目等履修生に出願するため</p> <p>2. 聴講生に出願するため</p>
------	-----------------------------------------------------------------------

田園調布学園大学大学院

## 様式 2

令和 年 月 日

## 志 願 票

田園調布学園大学 学長 殿

私は、大学院の非正規学生の募集に関係書類を添えて出願いたします。

出願区分	該当するものに○をつけ、出願区分を記入して下さい。			
	1. 科目等履修生	2. 聴講生	3. 研究生	4. 委託生

ふりがな		性別	生 年 月 日	年 月 日 (満 歳)	写 真 (4cm×横 3cm)  写真の裏面に 氏名を記入し、 糊付けをす ること
氏 名					
ふりがな	〒 ー				
現住所	T E L				
	e-mail				
	携帯電話				

## 履修(聴講)希望科目

開講期	曜日	時限	科目名	単位数	教員名

※履修(聴講)希望科目欄は、科目等履修生及び聴講生のみ記入してください。

田園調布学園大学大学院





Lined area for writing the reasons.

※記入欄が足りない場合は、この用紙をコピーして使用すること  
※資料等がある場合は添付すること  
※黒インク、楷書、算用数字で記入すること  
※ワープロ書き可、別添可

田園調布学園大学大学院

様式 4

# 履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな			性別	生 年 月 日	年 月 日生 (満 歳)
氏 名					
ふりがな	〒 -				
現住所					
	TEL				
	e-mail				
	携帯電話				

※学歴は高等学校卒業以降のものを記入すること

	(西暦) 年	月	事 項
学 歴	年	月	高等学校 卒業
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

	(西暦) 期 間	勤務先名	職務内容
職 歴	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

	(西暦)年	月	事 項
社会 活 動	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

	(西暦)年	月	事 項
免 許 ・ 資 格	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

	(西暦)年	月	事 項
賞 罰	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

※添付書類がありましたらその書類名を記入して下さい。

---



---



---



---



---

※使用欄が足りない場合は、この用紙をコピーして使用すること  
 ※黒インク、楷書、算用数字で記入すること

田園調布学園大学大学院

様式5

## 研究計画概要

記入日 年 月 日

ふりがな		性別		
氏名			生年月日	年 月 日 (満 歳)
希望する指導教員名				
○希望する研究テーマ				
○上記の研究テーマを進めるにあたり、あなたが持っている問題意識や課題を明示し、それらを明らかにするための研究方法等を具体的に記述してください。				



## 様式6

令和 年 月 日

## 研究指導委託依頼書

田園調布学園大学 学長 殿

機関名 \_\_\_\_\_

機関長 \_\_\_\_\_ 印

貴大学院において、下記の者の研究指導の委託を依頼いたしたく申請いたしますので、ご許可くださるようお願いいたします。

## 記

ふりがな 氏 名	
所 属	
委託期間	
委託期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

※上記の内容が網羅されていれば、機関所定の様式でも構いません。

田園調布学園大学大学院

## 様式 7

# 経費支弁書

## Agreement for Defraying Expenses

田園調布学園大学 学長 殿  
To: President of Den-en Chofu University

志願者氏名 : \_\_\_\_\_  
Name of Applicant

国 籍 : \_\_\_\_\_  
Nationality of Applicant

生年月日 : 19 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 (男・女)  
Date of Birth Year Month Day (Male / Female)

私は、このたび志願者が日本国に（入国した場合・在留中）の経費支弁者になりましたので以下のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について誓約します。

( I agree to take responsibility for paying the expenses of the applicant mentioned above during his/her stay in Japan.)

1. 経費支弁の理由及び引き受け経緯 ( The reason for my bearing the expenses of the above mentioned applicant)

.....

.....

.....

2. 経費支弁の内容と方法( Details of payment for expenses )

私は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り経費を支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で経費支弁事実を明らかにする書類を提出します。

( I hereby pledge myself to pay the expenses as stated below. I will submit documents establishing my payment — such as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book showing the remittance — at the time of the application for extension of period of stay.)

記

(1) 学 費 (半年ごと・年間) ¥ \_\_\_\_\_ 円 (2) 生活費 (月額) ¥ \_\_\_\_\_ 円  
Tuition ( Biannual/Annual) Living Expenses ( per month)

(3) 支払方法 (送金、振込、携行等支弁方法を具体的に書いてください)  
Method of payment (Please state the specific method, such as remittance, bank transfer, check, etc.)

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day

経費支弁者( Financial guarantor's Name )

住所( Address) 〒 \_\_\_\_\_

電話( Tel) \_\_\_\_\_

氏名 (署名/Name) \_\_\_\_\_

印( Signature or seal) \_\_\_\_\_

志願者との関係( Relationship with the applicant ) : \_\_\_\_\_

### 問い合わせ先

田園調布学園大学 大学院事務室  
〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合ヶ丘3-4-1  
TEL.044-966-3565（直通）FAX.044-955-1775  
URL <http://www.dcu.ac.jp/>